

**PGPLANNING, S.L.** (en adelante, PGPlanning) es una entidad que nace con el objetivo de especializarse en el desarrollo de soluciones tecnológicas para la gestión de recursos humanos, enfocándose especialmente en la planificación de turnos de trabajo y la gestión integral del personal.

Conscientes de la importancia de la seguridad de la información, ha decidido implantar un sistema de gestión y suscribe la presente política.

**PGPlanning** establece, define y revisa unos objetivos dentro de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) encaminados a mejorar su seguridad, entendiéndola como la conservación de la confidencialidad, disponibilidad e integridad de su información, así como de los sistemas que la soportan, aumentando la confianza de nuestros clientes y otras partes interesadas; junto con el cumplimiento de todos los requisitos legales, reglamentarios y contractuales que le sean de aplicación.

El diseño, implantación y mantenimiento del SGSI se apoyará en los resultados de un proceso continuo de análisis y gestión de riesgos del que se derivan las actuaciones a desarrollar en materia de seguridad dentro del alcance de su sistema, el cual es:

Sistemas de información que dan soporte a los servicios de:

Diseño, desarrollo, actualización y mantenimiento del software gestión de recursos humanos PGPlanning y sus módulos asociados, así como su puesta a disposición en formato de Software como servicio (SaaS) y aplicaciones móviles.

La **Dirección de PGPlanning** establecerá los criterios de evaluación del riesgo de manera que todos aquellos escenarios que impliquen un nivel de riesgo inaceptable sean tratados adecuadamente.

La **Dirección de PGPlanning** se compromete a la implantación, mantenimiento y mejora del SGSI dotándolo de aquellos medios y recursos que sean necesarios e instando a todo el personal para que asuma este compromiso. Para ello **PGPlanning**, implantará las medidas requeridas para la formación y concienciación del personal con la seguridad de la información. A su vez, cuando el personal incumpla las políticas de seguridad la Dirección se reserva el derecho de aplicar las medidas disciplinarias dentro del marco legal aplicable, y según el impacto que ello tenga sobre la organización.

Todo lo definido en esta política se concretará y desarrollará en normativas y procedimientos del SGSI, el cual se integrará en la medida de lo posible con otros sistemas de gestión de la organización compartiendo aquellos recursos en pro de la optimización y buscando la mejora continua de la eficiencia y eficacia de la gestión de los procesos.

Todo usuario tendrá la obligación de reportar los incidentes en materia de seguridad utilizando las directrices establecidas por **PGPlanning**.

La presente política se aplicará a todo el personal y recursos que se encuentran dentro del alcance del SGSI, se pone en su conocimiento y es comunicada a todas las partes interesadas.

  
**PGPlanning**  
CIF: B44558633  
C/ Gremio de los Canteros nº12 - 2º  
40195 Polígono de Horta (Segovia)  
Tel. +34 921 10 10 12  
La Dirección